



BUREAU CENTRAL DU RECENSEMENT
CINQUIEME RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT
(RGPH5)

***Manuel d'instructions du superviseur des travaux
cartographiques censitaires sur le terrain***

Octobre 2020

AVERTISSEMENT

Le présent manuel est votre guide de travail. Lisez-le attentivement et assimilez son contenu. Consultez-le toutes les fois que vous doutez ou hésitez devant une situation sur le terrain.

La qualité de votre travail aura un impact sur celle du dénombrement de la population et par conséquent sur la qualité des résultats du recensement. Pour cette raison, vous devez accomplir vos tâches dans le respect strict des instructions contenues dans le présent manuel et, dans certains cas, des directives verbales données par l'équipe d'encadrement de l'opération.

En raison de la situation sanitaire liée à la pandémie de la covid 19, le travail sur le terrain doit se faire dans le strict respect des mesures barrières édictées par le Gouvernement.

Introduction

Le Cinquième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-5) a été institué par le décret N° 2018-176/PR du 10 décembre 2018 portant organisation d'un recensement général de la population et de l'habitat et des enquêtes post censitaires. Il vise principalement à rendre disponibles les données démographiques nécessaires à la planification du développement économique et social du Togo. Le RGPH-5 se distingue des opérations précédentes par le recours à la collecte numérique. En effet, au cours de ce recensement on utilisera essentiellement les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) à toutes les phases, particulièrement au niveau de la cartographie, du dénombrement de la population et de l'enquête post-censitaire (EPC). Pour ce faire, le personnel de terrain sera équipé de tablettes et d'ordinateurs portables. La réalisation de cette opération d'envergure nationale doit être bien planifiée et soigneusement mise en œuvre, de façon à produire des données fiables, pertinentes et à un coût raisonnable.

Dans la phase préparatoire du recensement, la cartographie occupe une place de choix en raison de son utilité dans l'organisation de la collecte, de l'analyse des données et la présentation des résultats. En effet, la collecte des données se fait par zones de dénombrement produites à l'issue des travaux cartographiques ; l'analyse des données et la présentation des résultats prennent en compte les entités administratives ainsi que les milieux de résidence urbain et rural.

L'objectif fondamental de la cartographie censitaire est d'assurer le découpage du territoire national en zones de dénombrement permettant une répartition équitable de la charge de travail entre différents personnels chargés de la collecte des données (agents recenseur, chefs d'équipe, contrôleurs, superviseurs) et le dénombrement exhaustif de la population du pays sans omission ni double compte.

Le présent manuel d'instructions est élaboré pour servir de guide à l'agent cartographe dans l'accomplissement de son de travail sur le terrain.

Généralités sur le RGPH-5

Cadre légal

En conformité avec les dispositions de la Loi statistique n°2011-014 du 03 juin 2011 portant organisation de l'activité statistique au Togo, le RGPH-5 a été institué par le décret n°2018-176/PR du 10 décembre 2018 portant organisation d'un recensement général de la population et de l'habitat et des enquêtes intercensitaires au Togo. Ce décret fixe :

- les objectifs du recensement et la population cible ;
- les différentes opérations du recensement ;
- le champ du recensement ;
- les organes de pilotage et de mise en œuvre ;
- les contraintes et obligations de coopérer et de donner des réponses exactes par la population ;
- le caractère confidentiel des renseignements individuels qui seront recueillis ;
- l'obligation du respect du secret professionnel par toute personne qui participe au Recensement Général de la Population et de l'Habitat.

Objectifs du RGPH-5

L'objectif global du 5^{ème} RGPH est de mettre à disposition des utilisateurs des données actualisées fiables et pertinentes sur les caractéristiques de la population et de l'habitat en vue d'améliorer la planification du développement le suivi et évaluation des objectifs du Plan National de Développement (PND) de 2018 à 2022.

Les objectifs spécifiques du RGPH-5 sont les suivants :

- procéder à un comptage exhaustif de la population et à un inventaire des conditions d'habitation ;
- repérer, aussi précisément que possible, toutes les localités, notamment villes, villages, fermes, hameaux se trouvant dans les limites du territoire national en vue de l'établissement du répertoire des localités et des cartes actualisées ;
- déterminer la structure de la population par sexe, âge, branche d'activité et d'autres caractéristiques socio-culturelles ;
- produire les données pertinentes, fiables et actualisées sur les mouvements naturels et migratoires de la population ;
- constituer une base de sondage pour les enquêtes statistiques intercensitaires, y compris les enquêtes nationales de l'agriculture et de l'élevage ;
- mettre en place un système d'information géographique intégrant les infrastructures socio collectives de base pouvant servir d'outils d'aide à la décision dans le processus de décentralisation et de l'aménagement du territoire ;
- déterminer la couverture du territoire national en infrastructure socio collectives de base ;

- produire des données sur la situation sociale de la population y compris celle des populations vulnérables, notamment les personnes vivant avec un handicap, les orphelins, les sans-abris les enfants, personnes âgées à des niveaux géographiquement désagrégés ;
- produire les données pertinentes, fiables et à jour sur les caractéristiques de l'habitat et du cadre de vie de la population ;
- évaluer le niveau d'enregistrement des faits d'état civil au niveau géographique le plus fin ;
- fournir des données nécessaires pour l'analyse du dividende démographique.

Résultats attendus

Les résultats ci-dessous sont attendus du RGPH-5 :

- un comptage exhaustif de la population et un inventaire des conditions d'habitations sont réalisés;
- les fichiers de localités actualisés sont disponibles ;
- la structure actualisée de la population par sexe, par âge, par branche d'activité et d'autres caractéristiques socio-culturelles est connue;
- les données sur les mouvements naturels et migratoires de la population sont produites et disponibles;
- une base de sondage pour toutes les enquêtes statistiques intercensitaires, notamment les enquêtes nationales de l'agriculture et de l'élevage est constituée et disponible ;
- un système d'information géographique intégrant les infrastructures socio collectives de base pouvant servir d'outils d'aide à la décision dans le processus de décentralisation et de l'aménagement du territoire est mis en place ;
- la situation sociale de la population y compris celle des populations vulnérables, notamment les personnes vivant avec un handicap, les orphelins, les enfants, les personnes âgées et les femmes à des niveaux géographiquement désagrégés est décrites;
- les caractéristiques de l'habitat et du cadre de vie de la population sont connues;
- les niveaux, les structures et les tendances de la fécondité, de la nuptialité, de la mortalité et de la migration sont déterminées ;
- les capacités des acteurs du SSN impliqués dans l'exécution du recensement sont renforcées ;
- les inégalités spatiales de la couverture des infrastructures sont déterminées ;
- les atlas démographiques sont produits ;
- les cartes de peuplement et des infrastructures sont produites.

Principales étapes du RGPH-5

Les activités du RGPH-5 peuvent être regroupées en plusieurs étapes : i) les activités préliminaires, ii) les activités préparatoires, iii) la collecte des données, iv) les activités post dénombrement. Présente dans toutes les étapes du recensement, la communication censitaire est une activité transversale

Les travaux préparatoires comprennent les grandes activités suivantes :

- l'élaboration des documents techniques ;
- les travaux cartographiques ;
- le recensement pilote.

La collecte des données comprend :

- le dénombrement exhaustif de la population et des habitations ;
- l'enquête post- censitaire de couverture (EPC).

Les activités post dénombrement comprennent :

- le traitement des données issues du dénombrement ;
- l'analyse des données ;
- la diffusion et la publication des résultats ;
- l'archivage des données et de la documentation.

I- IMPORTANCE, OBJECTIFS ET STRATEGIE DE LA CARTOGRAPHIE DU RGPH-5

La qualité des travaux cartographiques détermine la réussite d'un recensement. Les objectifs de la cartographie censitaire du RGPH-5 sont les suivants :

- ✓ découper le territoire national du Togo en zones de dénombrement permettant une répartition équitable du travail entre les agents recenseurs ;
- ✓ fournir une estimation de l'effectif de la population ;
- ✓ garantir l'exhaustivité du dénombrement de la population ;
- ✓ planifier judicieusement le dénombrement (estimation des coûts et charges des différents intervenants, du matériel et de la logistique à déployer) ;
- ✓ faciliter le contrôle de la qualité du travail sur le terrain ;

- ✓ mettre à disposition les produits suivants qui sont d'une grande utilité : cartes de Zones de Dénombrement (ZD), cartes thématiques, base de sondage, liste des localités, fichier des concessions, fichier des données communautaires, etc.

Pour ce faire, la stratégie envisagée consiste à balayer systématiquement tout le territoire national en positionnant tous les sites habités par le relevé de leurs coordonnées géographiques à l'aide de GPS et en estimant l'effectif des habitants. Les localités dont la taille excède 500 habitants feront l'objet de croquis avec constitution d'îlots dont les effectifs de population seront déterminés en vue de permettre le découpage. Sur la base de ces données, on procédera au découpage en zones de dénombrement qui seront confiées chacune à un seul agent recenseur. Ces zones auront autant que possible la même charge de travail pour les agents de collecte.

Il sera également collecté des données sur les caractéristiques socio-économiques des villages/quartiers. La numérotation et le positionnement des concessions ainsi que le relevé des coordonnées géographiques des infrastructures telles que centres de santé et écoles seront effectués. Outre le respect des limites des unités administratives, les limites des zones de dénombrement/contrôle respecteront également les principes du découpage.

I- RÔLE ET RESPONSABILITE DU SUPERVISEUR

Les tâches qui incombent au superviseur sont à la fois administratives et techniques.

Le superviseur assure le suivi et la coordination du déroulement de l'ensemble des travaux de cartographie au niveau régional.

A ce titre, il doit accomplir les tâches suivantes :

- sensibiliser les autorités (administratives, coutumières, religieuses,...) sur l'importance de la cartographie censitaire en collaboration avec les directeurs régionaux, afin de susciter leur soutien au bon déroulement des travaux ;
- superviser la gestion des moyens matériels et logistiques alloués aux équipes travaillant dans son aire de supervision ;
- contrôler la qualité technique des cartes actualisées ;
- apporter les cartes de base des cantons/quartiers, préfecture aux équipes de terrain ;
- affecter les équipes par préfecture ;
- définir le plan de déploiement de ses équipes sur le terrain;

- suivre régulièrement l'évolution du travail des équipes dans les cantons/quartiers jusqu'à son achèvement.

Le suivi doit être rigoureux pendant toute la durée des travaux. La supervision est en moyenne de dix jours par mois. Elle peut toutefois avoir lieu pendant 20 jours au cours des premiers mois et pourra être dégressive après. Le premier responsable du suivi reste le Chef de la Division de la cartographie censitaire qui devra planifier les missions de supervision et veiller à ce qu'elles se déroulent comme prévu et donnent lieu à la production des rapports de supervision.

Avant qu'une équipe ne se déplace d'une préfecture à une autre, elle doit nécessairement avoir reçu la visite d'un superviseur. Chaque fois que l'équipe de supervision passe, les données de GPS devront être transférées dans un micro portable.

II- ORGANISATION DU TRAVAIL

Une équipe de supervision composée des cadres de l'INSEED, va sillonner tout le territoire national. Chaque superviseur aura en charge une région.

• Avant de quitter Lomé

Vous devez vous assurer que vous avez fait un programme pour les tournées et que vous disposez de :

- votre ordre de mission ;
- votre micro-ordinateur portable ;
- vos fiches récapitulatives ;
- tout le matériel pour les cartographes ;
- les fonds de cartes et plans ainsi que la liste des villages, des cantons et des préfectures dans lesquels l'équipe aura à évoluer prochainement.

• Sur le terrain,

Vous devez vous assurer que le travail des agents est de bonne qualité :

- récupérer toutes les données surfaciques en format GPX comportant les ilots actualisés sur le terrain et les convertir en format Shape pour leur prise en compte sur SIG ;
- exporter les données de format (.csdb) comportant l'effectif des populations des localités et les ilots en format Excel pour leur prise en compte sur SIG ;
- convertir les données de format Excel en format shapefile puis en format Kmz/Kml ;
- vérifier sur SIG la qualité et la précision des coordonnées géographiques collectées à l'aide des images satellitaires (Google earth) ;
- vérifier que la présence de tous les ménages collectifs a été signalée ;

- exécuter un dénombrement indépendant d'une portion de certaines ZD déjà dénombrées par les agents ;
- vérifier les cartes de cantons découpées en ZD (toponymie, topologie, légende, orientation, repères, etc.) ;
- vérifier les cartes de quartier, de ville et de gros villages découper en ZD (ilots, repères, rues, etc. ;
- vérifier les informations des questionnaires villages/quartier ;
- vérifier le positionnement et l'exhaustivité des localités mentionnées sur la carte par rapport à la liste des localités par canton ;
- vérifier la complétude des documents de chaque ZD avant leur transmission à l'encadrement ;
- élaborer le rapport sur l'état d'avancement.

• Avant de quitter le terrain

Vous devez :

- vous assurer de la bonne marche du travail, il ne doit pas avoir de rupture de stock ni en carburant ni en documents destinés aux cartographes ;
- vous assurer que toutes les localités sont portées sur la carte et correctement ;
- vous assurer que les données du GPS ont été transférées sur votre portable ;
- vous assurer que vous avez laissé des consignes écrites pour remédier aux éventuelles défaillances constatées ;
- vous assurer que le découpage en ZD et ZC est bien effectué.

NB : Les documents finaux des travaux du terrain ainsi que leur assemblage doivent être bien vérifiés par le superviseur avant leur transmission au BCR.

La vérification doit donner les réponses aux questions suivantes :

- a- est-ce-que les cartes de base sont mises à jour pour toute la superficie du canton ?*
- b- est-ce-que les limites extérieures du canton sont complétées et conformes avec celles reportées sur les cartes de base des cantons voisins ?*
- c- est-ce-que les croquis du terrain sont complets et couvrent la superficie de tous les villages (quartiers) qui ne figurent pas sur les cartes de base respectives ou dont la population atteint 800 habitants et plus ?*
- d- est-ce-que le découpage en ZD du territoire entier du canton est établi correctement sans omission ni double compte de village, hameau ou ferme ?*

e- est-ce-que les limites des ZD sont claires et faciles à repérer sur le terrain par un agent recenseur ?

Les documents cartographiques de terrain vérifiés par le superviseur doivent être transmis au BCR dans le plus bref délai. Ces documents cartographiques sont :

- *les cartes de base (y compris les brouillons) complétées sur le terrain et divisées en ZD et ZC avec le tableau de découpage ;*
- *les croquis des villages de 1000 habitants et plus accompagnés des informations pour croquis cartographiques ;*
- *les fiches des villages et des unités de peuplement et le croquis des environs du village*

III- RAPPEL DU PRINCIPE DE DECOUPAGE DES ZONES DE DENOMBREMENT

L'objectif majeur de la cartographie censitaire est de diviser le territoire national en petites portions appelées « zones de dénombrement » dont chacune sera confiée à un agent recenseur lors du dénombrement. Ce maillage du territoire permettra l'exhaustivité dans la couverture du territoire de manière à éviter les omissions et double compte lors du dénombrement. Ce travail demande une grande attention de la part de tous les agents impliqués (cartographes, chef d'équipe et superviseur) qui en ont la pleine responsabilité.

Dans le cadre du 5ème RGPH, le découpage des zones de dénombremens sur le terrain se fera par quartier de Lomé/ville en milieu urbain et par canton en milieu rural.

Les équipes évolueront par préfecture. A l'intérieur de chaque préfecture, le déploiement des agents se fera par canton ou par quartier dans le district autonome du grand Lomé. Après la collecte des données cartographiques du canton ou du quartier, le chef d'équipe et le(s) cartographe(s) procéderont au découpage en ZD en tenant compte de la taille de la population des localités/ ilots, des difficultés d'accès et de la typologie de l'habitat.

3.1- Découpage en milieu urbain.

Pour le découpage en ZD en milieu urbain les agents devront :

- respecter les limites des quartiers ;
- identifier et numéroté toutes les concessions habitées, non habitées et en construction;

- matérialiser les types d'infrastructures (Hôpital, Université, école...);
- mettre à jour les ilots.

Une fois, tous les supports mis en place, et sur la base d'une moyenne de 800 à 1000 habitants par ZD en milieu urbain, on procède au découpage en ZD en tenant compte des critères suivants :

- une ZD doit appartenir entièrement à un quartier c'est-à-dire ne peut être à cheval sur deux quartiers ; chaque portion du territoire du quartier doit appartenir à une et une seule ZD d'où la nécessité d'avoir les limites administratives ;
- un îlot de concessions doit être à l'intérieur d'une seule ZD ;
- les tailles des ZD doivent être homogènes autant que possible ;
- il ne peut y avoir de discontinuité dans une ZD ;

L'agent cartographe doit éviter de découper une ZD en utilisant les portions de quartiers (cas de Lomé). Il est recommandé de considérer un quartier comme une seule ZD, même si sa taille est en dessous de la norme (800 à 1000 habitants). Cette recommandation n'est pas applicable pour le découpage des quartiers des villes de l'intérieur.

Une numérotation des ZD doit ensuite être faite suivant un raccrochage géographique et d'une manière séquentielle au niveau de l'assiette de découpage. Cette numérotation est faite de 001 à n à l'intérieur de la ville en tenant compte des limites et proximité des quartiers.

3.2- Découpage en milieu rural

Le découpage en milieu rural se fait à l'intérieur du canton. Pour se faire les agents cartographes doivent :

- Connaître les limites du village, hameaux/fermes. Les agents doivent se faire aider par les autorités locales pour avoir les limites exactes du village ;
- visiter et relever les coordonnées géographiques des unités d'habitation (villages et hameaux/fermes) et des infrastructures à l'aide de la tablette ;
- utiliser des éléments visibles (cours d'eau, lacs, fleuves, rivières, etc.) pour la délimitation ;

Le découpage en zone de dénombrement commence quand toutes les localités du canton ont déjà été visitées et les effectifs de population estimés.

Sur la base d'une moyenne de 600 à 800 habitants par ZD en milieu rural on procède au découpage en ZD en tenant compte des critères suivants :

- la taille de la ZD dans le canton doit être homogène autant que possible ;
- il ne peut y avoir de discontinuité dans une ZD (une ZD ne peut être séparée par une autre ZD);
- toutes les localités appartenant à la ZD doivent être matérialisées sur carte ;
- les localités d'une ZD doivent être reliées par au moins une voie de communication ;
- Les limites de ZD doivent être précises et que chaque ZD doit contenir les localités (villages, hameaux) qui la composent ;
- le découpage des ZD doit se faire de proche en proche et d'une manière séquentielle jusqu'à finir le canton.

Tout comme en milieu urbain, la numérotation des ZD dans le milieu rural est faite de 001 à n dans le canton suivant un raccrochage géographique et d'une manière séquentielle.

3.3 Cas particulier des gros villages

Pour le cas des gros villages, la méthode de découpage des ZD se fera comme en milieu urbain à savoir :

- la mise à jour à l'échelle du plan de village par le géo référencement des limites des ilots;
- l'élaboration d'un plan de village s'il en n'existe pas ;
- la numérotation séquentielle de toutes les concessions dans les ilots ;
- le report de la taille de population des ilots sur la carte ;
- le découpage des ZD selon la taille de la population des ilots.

Les ZD dans un gros village doivent dans la mesure du possible être découpées dans l'espace d'habitation dudit village. Par exemple un gros village dont la taille est supérieure à la norme (600-800 habitants) et inférieure à deux (2) ZD sera considéré comme une ZD ou ajuster pour que cela soit 2 ZD. Au cas contraire, une partie du village peut être rattaché à une entité ponctuelle (hameau/ferme).

3.4- Cas des zones non lotis à très dense population appelée souvent bidonvilles

Dans ces zones, les unités d'habitation sont tellement enchevêtrées les unes dans les autres qu'il n'est pratiquement pas possible de trouver une ligne de démarcation pour délimiter les ZD. Ces ZD seront considérées comme des ZD combinées et seront traitées comme telle. Une variable précisera le nombre de ZD mises ensemble. Un traitement spécifique sera fait au bureau concernant ces ZD sur la base de la taille des concessions.

La numérotation de ces ZD tiendra compte du nombre total de ZD combinée en marquant des sauts.

Exemple ZD 001 ; ZD 002 ; ZD 003 ; ZD 005.

Cela veut dire que la ZD 003 et ZD 004 sont combinées

IV- RAPPEL SUR LA DELIMITATION DES ZONES DE CONTROLE

La délimitation et la numérotation des zones de contrôle (ZC) sont effectuées après la délimitation de toutes les zones de dénombrement (urbaines et rurales) d'un canton ou d'un quartier.

La zone de contrôle doit former un bloc compact et comporter des voies de communication permettant de passer sans détour, d'une ZD à une autre.

Les ZC seront codées par les lettres de l'alphabet (A, B, C, ...) et devront regrouper 4 à 5 ZD.

V- TRANSFERT DES DONNEES

Le superviseur récupère les données de tous les chefs d'équipes à la fin des travaux. Il envoie ces données collectées au serveur central suivant le protocole de transfert mis en place.